



**PONTIFICIA FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE «AUXILIUM»**  
via Cremolino, 141 - 00166 ROMA  
tel. 06.61564226 fax. 06.61564640  
e-mail: segreteria@pfse-auxilium.org

## RICHIESTA CERTIFICATI E DOCUMENTI

Cognome Nome ..... | Matr. n. ....

*Indica con una crocetta il certificato e/o il documento che richiedi*

<b>certificati</b>	<b>tassa</b>
<input type="checkbox"/> di iscrizione e/o frequenza	€ 5.00
<input type="checkbox"/> di grado semplice: <input type="checkbox"/> Baccalaureato <input type="checkbox"/> Licenza	€ 10.00
<input type="checkbox"/> di grado con voti di tutto il curriculum <input type="checkbox"/> Baccalaureato <input type="checkbox"/> Licenza	€ 15.00
<input type="checkbox"/> con voti parziali	€ 10.00
<input type="checkbox"/> con voti di tutto il curriculum	€ 10.00
<input type="checkbox"/> per borse di studio ( <i>cumulativo</i> )	€ 5.00

<b>documenti</b>	<b>tassa</b>
<input type="checkbox"/> traduzione diploma: <input type="checkbox"/> inglese <input type="checkbox"/> francese	€ 10.00
<input type="checkbox"/> duplicato tessera della Facoltà	€ 10.00
<input type="checkbox"/> copia del fascicolo: <i>Programmi e calendario delle lezioni</i>	€ 10.00

Altro:

.....  
.....

Data .....

(Firma dello Studente)

I certificati si possono ritirare dopo due giorni dalla data di richiesta. Se i certificati sono richiesti con urgenza, oltre all'importo previsto, si dovrà aggiungere la somma di € 5.00 e potranno essere ritirati il giorno successivo alla richiesta. In conformità alle normative vigenti relative alla protezione dei dati personali (GDPR 2016/679), la richiesta e il ritiro dei documenti possono essere effettuate dalla persona interessata presentando un documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto) oppure da un'altra persona munita di delega da parte dell'interessato con relativo documento di riconoscimento.